



热烈庆祝第十六个国际档案日 为党管档·为国守史·为民服务

踔厉奋发新征程 笃行不怠谱华章

——漯河市档案工作综述

编者按

近年来,我市各级档案部门以习近平总书记对档案工作重要批示精神为指引,紧紧围绕全市经济社会发展大局,落实完善党管档案工作责任制,全面推进档案治理体系、资源体系、利用体系、安全体系建设,推动我市档案事业在高质量发展道路上迈出坚实步伐。在6月9日第十六个国际档案日来临之际,市委办公室(市档案局)紧扣“奋进新征程 兰台谱新篇”宣传主题,组织我市部分档案工作成绩突出的单位介绍先进经验,生动展现档案系统深入贯彻落实党的二十大精神、深耕档案事业、踔厉奋发新征程的昂扬精神面貌。

编者按

档案工作存史资政育人,是一项利国利民、惠及千秋万代的崇高事业。2019年机构改革以来,全市档案系统坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚决贯彻落实习近平总书记对档案工作重要批示精神,坚定扛稳“为党管档、为国守史、为民服务”职责使命,牢记嘱托、接续奋斗,全市档案事业取得新成效、创新亮点,荣获“全省档案系统先进集体”“河南省第二次全国污染源普查先进集体”等称号,先后两次在全省作经验交流。

谋好档案事,激发转型发展新动能

突出党管档案,档案工作体制机制更加完善。坚持党对一切工作的全面领导是走好新时代赶考之路的必然要求。全市各级档案部门始终牢记档案工作姓党的政治属性,积极探索加强党的领导的有效路径,把“党管档案工作”这个最突出的优势转化为推动全市档案事业转型发展的强大动力。在机构改革中,将市、县两级档案行政管理职能划入党委办公室,档案馆归入党办管理,全市各级档案部门建立起各级主要领导负总责、分管领导亲自抓、工作人员分工的档案工作架构。近年来,市委领导多次调研指导档案工作,先后十余次作出批示。市、县两级党办认真履行档案行政管理职责,把档案工作纳入党办工作总体布局,主要领导亲自协调解决机构设置、考核机制建立、馆库建设等问题,党委领导、政府保障、局馆协同、馆室衔接、各方参与的档案

工作新格局扎实构建,党管档案制度优势得到充分发挥,各类档案事业主体创新活力有效激发。抓好统筹规划,档案事业发展思路更加清晰。加强市级层面顶层设计,先后明确“不断档、更规范、高质量”“宏观管理、微观指导、全面监督”“树典型、创示范、带全面”等工作思路,打好各项工作的“组合拳”,集中精力抓重点、补短板、强弱项。在全省率先完成“十四五”档案事业发展规划编制、出台《档案工作业务建设评价办法》,全面绘制“十四五”全市档案事业发展蓝图和档案工作规范化建设“路线图”。每年召开年度工作会议,科学部署重点工作任务。坚持局馆“一盘棋”思想,健全局馆既科学分工又密切协作的有效机制,把档案局行政管理职能优势与档案馆专业人才优势结合起来,最大限度凝聚事业发展合力。

尽好档案责,走出高质量发展新路子

坚持“法治为要”,依法管档治档水平持续提升。始终以习近平总书记关于“档案工作走向依法治理、走向开放、走向现代化”重要论述为根本遵循,筑法治之基、行法治之力,努力把法律优势转化为档案治理效能。推动建立年度考核评价机制,将档案工作纳入领导班子和领导干部综合考核评价内容,考核“指挥棒”作用初步显现。完善专项业务工作通报制度,统筹不同性质、不同层级、不同机构等管理对象,确保各项业务工作落地见效。健全常态化档案执法工作机制,

每年突出一个重点,对5个县区、6个综合档案馆和323个立档单位开展全覆盖监督检查,推动解决一些县区和部门在落实档案工作责任制、馆室建设、安全保管等方面存在的突出问题。深化档案“放管服”改革,推动档案政务服务标准化、规范化、便利化。强化普法宣传,在全社会大力营造尊崇法治、依法治档的良好氛围。坚持“资源为王”,档案资源体系建设全面加强。从源头上加强质量管控,平均每年验收归档文件材料7万余件。监督指导养老保险、人事代理、环保等专业档案规范建档。按照“应收尽收、应归尽归”原则,依法开展到期档案接收进馆,广开源头渠道,抓好红色档案、重大活动档案、地方特色档案、民生档案及其他具有保存价值档案的征集接收工作,着力打造门类齐全、结构合理、内容丰富、形式多样的档案资源体系,全方位记录留存我市“单项工作争第一、整体工作创先进”,争当全省“奋勇争先、更加出彩”排头兵的生动实践。截至目前,全市6个综合档案馆专业档案种类98种,馆藏量达46万卷、62万件。

坚持“服务为本”,档案服务经济社会发展作用充分彰显。聚焦“为谁管档、怎样服务”等现实问题,牢牢把握档案工作服务大局这一永恒主题,主动走进全市经济社会发展主战场,高站位、高标准做好脱贫攻坚和疫情防控“两类档案”以及食博会、中国农民丰收节、重要体育赛事、南水北调配套工程等文件材料归档和开发利用。加快开放鉴定步伐,市、县两级综合档案馆开放档案9.2万卷、3.2万件,积极拓展利用渠

道,简化利用手续,让社会各界共享档案事业发展成果,平均每年接待利用者1.5万人次、提供利用1.8万卷(件)次。用好用活红色档案资源,讲好党的故事,特别是在党的百年华诞、党的二十大召开之际,深耕细作,充分挖掘档案资源,联合各类主流媒体,举办主题展览展示、出版编研成果、拍摄专题片,推出一批主题鲜明、制作精良、感染力强的红色档案精品力作,产生良好的社会效应。

坚持“转型为先”,档案信息化建设步伐加快。制定《漯河市数字档案馆建设发展规划》,明确我市档案信息化发展的“时间表”“任务书”。市档案馆成功创建省级示范数字档案馆。市、县两级综合档案馆在档案信息化建设方面投入资金690万余元,加速推进“存量数字化”,传统载体档案数字化率分别达到98%和69%,馆藏档案数字资源占比持续提升。推进市直20个数字档案室建设试点工作,市政府办公室等11家单位圆满完成电子档案移交,为全市档案信息化建设提供了可复制、可推广的经验。

坚持“安全为基”,档案安全防范体系扎实构筑。累计投入近5000万元,持续改善档案馆基础设施。市档案馆新馆改建项目即将启动,舞阳县、召陵区新档案馆已投入使用,源汇区新档案馆即将竣工,临颍县新档案馆建设预计2024年底建成。大力推进一批机关、团体、企事业单位档案用房新建改扩建。全市各级档案部门牢固树立“隐患即事故”的风险防范意识,强化档案安全无小事、硬责任、零容忍“三

大理念”,筑牢思想、制度、环境、技术、人员、保密“六道防线”,严控档案安全隐患排查和问题整改“两个关键环节”,以“一失万无”的警醒确保档案“万无一失”。

当好档案人,汇聚创新发展新优势

全市各级档案部门以党的政治建设为统领,强化自身建设,深入开展党史学习教育和能力作风建设年活动,教育引导广大干部职工进一步增强做好档案工作的神圣感、使命感,在工作实践中锤炼过硬本领、锻造严实作风、展现良好风貌。持续加大档案干部培养力度,17名同志入选国家级、省级“档案专家”“工匠型人才”“青年业务骨干”三支人才队伍。出台《漯河市“选优育强”档案人才工程实施方案》,做好市级档案人才储备。实行干部轮岗、跟班学习机制,分层级、精细化开展一线档案员业务培训,精心制作“档案云课堂”系列微视频,有针对性地讲解标准规范和档案整理方法。开展全市基层档案工作规范化建设年活动,举行先进档案观摩培训,推动各县区和部门行业间档案工作高质量发展。

新时代,新征程。面向未来,全市档案工作者将充分发挥档案工作存史资政育人作用,切实把档案保管好、利用好,把历史记录好、留存好,更好地服务全市经济社会发展大局、服务人民群众,与时代同行、与社会共振,努力谱写我市档案事业发展的绚丽篇章,在全面建设社会主义现代化漯河生动实践中贡献力量。

深耕兰台砥砺前行 凝心聚力再创辉煌

市档案局

市档案馆是全市档案安全保管基地、档案信息服务中心。近年来,市档案馆深入贯彻落实习近平总书记对档案工作重要批示精神,围绕中心、服务大局,各项工作取得明显成效,先后荣获全省档案工作先进集体、省级示范数字档案馆、省级文明单位、市级文明示范窗口等称号。紧扣中心,服务大局有力有效。积极服务建党百年和党史学习教育,联合市广播电视台推出《档案见证漯河红色记忆》《红色档案讲党史》系列微视频。线上线下举办“不忘初心、牢记使命”“档案百年”“喜迎二十大·档案颂辉煌”主题档案展。开展红色档案进机关、进社区、进校园活动,用档案讲述党的故事。联合漯河日报社开辟《光影漯河·时代记忆》专栏,展示我市经济社会发展的新气象和新面貌。打造优质服务品牌,深入推进“我为群众办实事”实践活动,持续开展微笑服务评议,近三年提供民生档

案查阅利用8518人次、23233卷(件)次,得到查档群众的广泛好评。创新驱动,信息化实现新突破。以数字档案馆创建为抓手,推动档案工作创新发展。依托“三网三平台”建设,建成以数字档案资源为基础、安全管理为保障、高效便捷利用为目标的数字档案管理系统,实现档案收、管、存、用全流程信息化管理,馆藏永久纸质档案数字化率达到98.58%。建立脱贫攻坚、乡村振兴、疫情防控、审慎研究、食博会等特色档案数据库,极大地提升了信息化服务水平。通过省级示范数字档案馆系统测试,成为“十四五”以来首家通过测试的省辖市档案馆。

注重开发,档案编研成果丰硕。主动打造档案文化精品,编辑出版《漯河革命历史档案选编》《漯河老照片集》(中国《漯河》历届食品博览会)《漯河市抗击新冠肺炎疫情实录》《漯河市大事记(1999~2020)》等,充分发挥档案资政育人

作用,多次获得市领导肯定性批示。利用重大节日举办档案馆开放周活动,面向公众、大中小学开展爱国主义教育。近三年在《中国档案报》等国家级媒体发表各类工作信息26篇,档案文化传播力、影响力明显增强。

夯实基础,资源建设拓展优化。利用网络、新媒体向社会发布征集档案资料公告,采取召开捐赠座谈会、举办捐赠仪式等方式,征集红色档案、抗疫防疫、家谱族谱、作家书稿、非物质文化遗产等档案资料8605(件)册,多项征集成果填补馆藏空白。为全市重大活动提供建档服务,拍摄各类照片44087张,及时留存漯河历史记忆。开展全市机关档案大接收,接收进馆各类档案资料52576卷(件)。通过多种形式征集接收资料,馆藏资源大幅增长,馆藏总量达到43.5万卷(件、册),形成门类齐全、内容丰富、结构合理且具有地方特色的档案资源体系。

三是做实基础工作。建立档案整理结对指导机制,边培训边整理、现场操作演练,指导完成年度归档文件整理工作,使各级档案工作人员熟练掌握了归档业务技能。服务中心大局,做好助推经济社会发展的“战斗员”。一是率先开展脱贫攻坚档案整理工作。采取试点先行、以点带面的模式,选定县、乡、村档案整理工作试点,并就乡档、村档、户档整理工作先后开展三轮专题培训,带动形成了三级联动、各负其责的工作格局,在三个月内高标准完成脱贫攻坚档案2.7万卷(件)。二是积极参与全县重大项目建设。指派专人到重点项目一线,全程介入、全程指导档案资料整理工作,先后协助“十大项目”“十大工程”指挥部归档整理科技档案800多卷。三是全程参与土地确权档案整理工作。按照“一户一档”要求,组建档案业务指导专班,深入乡村一线对各乡镇农经人员及各村档案人员进行培训,明确收集范围和整理方法,高标准完成15万卷的土地确权档案归档工作,并全部进行数字化扫描。

电力档案担使命 服务企业助发展

国网漯河供电公司

近年来,国网漯河供电公司坚持不懈抓档案工作,实现了“收、管、存、用”规范化、信息化、科学化管理,档案工作得到持续健康发展,先后被评为企业档案工作目标管理国家二级、国家一级和全市档案工作先进单位。

国网漯河供电公司建成了300平方米的档案室,集中统一保管文书、科技、会计、声像、合同、营销、实物等各部门档案12万余件,档案室硬件设施齐全,配备温湿度调控、安防、消防等自动化系统,档案管理系统完善。

实现档案管理的规范化。一是丰富档案资源。持续加强立卷归档工作,对上年度形成的具有保存价值的文件材料全部归档,确保档案整理工作“当年清”。在做好文书档案归档的同时,尤其注重工程、财务等专业档案的归档管理。专职档案人员深入施工工地,现场指导整理档案资料,不断提升归档质量。加强声像、实物、电子文件等其他门类档案的收集,确保各门类、各载体档案齐全完整。二是数字转型升级。大力推进纸质档案数字化工作。目前已完成所有档案的扫描录入,建立档案目录数据库和全文检索数据库。在供电公司内网开辟“档案管理”专栏,实现数字档案一站式查询,大大提高了检索速度,为生产技术人员提供了高效便捷的档案服务。三是加强档案宣传。组织开展国际档案日系列宣传活动,用好“国网档案”“豫电文档”微信公众号,发布档案工作动态、典型案例、优秀人物事迹、珍品

档案等内容,通过专题展览、档案室开放日等形式多角度宣传档案价值,普及档案知识。

促进档案价值效益化。一是铭记电力历史。为宣传漯河电力发展史,公司走访华电集团和漯河市、县综合档案馆,深度挖掘馆藏档案资源,收集反映漯河电力发展历程的珍贵档案素材600余件,撰写编研资料《电光映渔火 沙澧汇热流》,讲述了1935年华光电气厂发展史和舞阳、临颍、郾城电力起源故事,真实再现了漯河电力工业艰难起步、砥砺前行不凡历程。该文章收录在新华社出版的《豫见灯火》一书。二是发挥档案价值。电力档案在供电公司生产经营、企业决策中发挥了重要作用。在省电力公司党委巡察和审计工作中,提供外包工程、技改项目、电网建设等档案资料800余件。在全市19个供电所不动产产权证办理工作中,档案人员从近3000件相关档案中查阅规划证、建筑许可证等,为完成供电所房屋确权工作发挥了重要凭证作用。三是服务发展大局。围绕疫情防控、乡村振兴、污染防治、稳经济大盘等工作深度开发档案信息资源,编制电力档案工作年鉴,绘制重点企业电量档案三维分析图谱,为党委政府科学决策、精准施策提供重要参考。在今年双汇集团5000万只肉鸡全产业链项目电网工程建设中,通过查阅工程建设档案资料纠正线路敷设路径偏差,优化内网方案,缩短工期工程建设工期35天。

争当档案工作示范排头兵

中央储备粮漯河直属库有限公司

近年来,中央储备粮漯河直属库有限公司始终高度重视档案工作,聚焦“四个好”“两个服务”目标任务,始终坚持“五到位”,即领导重视到位、硬件设施配备到位、业务建设到位、开发利用服务到位和考核机制落实到位,档案工作科学化、规范化、现代化管理水平不断提升,先后获得企业档案工作目标管理国家二级单位和漯河市首家档案工作业务建设评价示范单位等荣誉。

完善机制,优化保障,突出一个“严”字。企业档案作为企业生产、经营、管理等各项活动的原始记录,真实反映着企业发展历程,是企业重要的信息资源。中储粮漯河直属库建成近300平方米的规范综合档案室,集中统一保管文书、科技、会计、声像、统计、实物等门类档案近4万卷(件)。持续完善档案工作管理机制,建立专兼职档案员职责、档案工作人员岗位责任制、文件材料归档和档案保管、保密、利用、统计、移交、库房管理等各项档案管理制度,形成清晰的工作环节和管理流程。严格落实档案安全主体责任,健全档案安全应急预案,常态化开展安全风险隐患排查和应急培训演练,持续强化工作人员档案安全意识和责任意识。

强化管理,规范有序,突出一个“细”字。针对室藏档案门类多、数量大、管理难的实际,制定《漯河直属库档案管理办法》,建设标准化库房,实现办公用房、整

理用房、阅览室、档案库房和档案分类室“五分开”。结合行业特点编制了档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表“三合一”制度,将档案细分为五大门类二十小类,各类档案均编制目录清单,各项目逐项填写准确、规范。制作档案存放示意图,档案排列规范有序。“九防”措施落实到位,库房管理科学合理。

开发利用,服务发展,突出一个“活”字。中储粮漯河直属库建库较早、历史悠久。为丰富企业文化、深度挖掘档案信息资源,公司具体做法如下:一是用活档案资源,做好编研开发。在编写《组织沿革》《大事记》《全景介绍》等基础编研材料的同时,利用室藏档案信息资源制作“十‘廉’守心筑‘安’”“规范提升”等宣传展板,在全省规范化监督提升现场观摩会上展出,收到良好的社会效果。二是讲好企业故事,丰富企业文化。注重把档案作为生动有力的教材融入企业文化建设,精心选取室藏档案资料,建成党建活动中心。通过新老照片鲜明对比,展示企业党史、票证等实物档案,展现中储粮漯河直属库由弱变强、不断发展壮大的辉煌历程。三是丰富活动形式,服务企业发展。举办第五届公众开放日线上直播活动,利用声像档案拍摄《宁流千滴汗不坏一粒粮》专题宣传片,丰富活动形式,展示储粮人的风采。

担当作为 全力推动档案事业高质量发展

舞阳县委办公室

近年来,舞阳县委办公室以档案规范化管理为基础、档案信息化建设为重点、档案法治化建设为保障,全力构建大监管、大建设、大服务的档案工作格局,推动舞阳县档案事业高质量发展。健全体制机制,做好档案工作发展的“定盘星”。档案机构改革后,县委办公室主动履职尽责,把档案工作与各项中心工作同研究、同部署、同落实、同考核。成立由县委常委、办公室主任担任组长的档案工作领导小组,建立办公室档案工作月例会制度,形成了党委分管、党办归口负责、各方面共同参与的档案工作格局。制定下发档案事业发展“十四五”规划,出台实施档案业务建设评价办法、基层档案标准化建设方案、年度工作要点等文件,为扎实做好档案工作提供了遵循和指导。在经费投入上对档案工作重点倾斜,将档案工作经费全部纳入县级财政预算。先后拨付档案管理、安全保卫等各类经费100多万元。

局馆密切协作,做好档案工作发展的“先锋队”。由分管副主任带队,定期深入各乡镇、部门进

行督导,发现问题及时整改到位,保证了档案管理工作规范有序。加大培训力度,通过集中培训、以干代训、分区指导等方式,全面提高基层档案员的业务水平。围绕档案安全管理和基层档案标准化建设,扎实开展执法检查专项行动,对存在突出问题的单位进行约谈,有效传导压力、推动工作。

立足主责主业,做好续写舞阳历史的“兰台人”。一是做强县档案馆。以馆藏容量50万卷的舞阳县综合档案馆建成投用为契机,累计投入资金1233万元,全面改造升级消防安保、视频监控、查阅利用等基础设施。投入资金280万元,大力推进档案数字化建设。二是做优基层档案室。持续实施“档案工作规范化建设年”活动,引导14个乡镇、60多个县直部门投入经费170多万元,高标准建设档案室,实现了基层档案室标准化建设全覆盖,培育出法院、检察院、公安局、供电公司等20多个档案管理标兵试点。积极推行“村档乡管”模式,在398个行政村中选取28个基础工作较好的村作为试点,探索推行村级档案规范化

建设。三是做实基础工作。建立档案整理结对指导机制,边培训边整理、现场操作演练,指导完成年度归档文件整理工作,使各级档案工作人员熟练掌握了归档业务技能。

服务中心大局,做好助推经济社会发展的“战斗员”。一是率先开展脱贫攻坚档案整理工作。采取试点先行、以点带面的模式,选定县、乡、村档案整理工作试点,并就乡档、村档、户档整理工作先后开展三轮专题培训,带动形成了三级联动、各负其责的工作格局,在三个月内高标准完成脱贫攻坚档案2.7万卷(件)。二是积极参与全县重大项目建设。指派专人到重点项目一线,全程介入、全程指导档案资料整理工作,先后协助“十大项目”“十大工程”指挥部归档整理科技档案800多卷。三是全程参与土地确权档案整理工作。按照“一户一档”要求,组建档案业务指导专班,深入乡村一线对各乡镇农经人员及各村档案人员进行培训,明确收集范围和整理方法,高标准完成15万卷的土地确权档案归档工作,并全部进行数字化扫描。

实干争先 跑出档案事业发展加速度

临颍县委办公室

临颍县委办公室始终牢记档案工作姓党的政治属性,正视问题、直面不足,深入谋划赶超发展路径,坚持“实”字当头、以干为先,推动临颍县档案事业转型发展、高质量发展。

逐步健全档案管理机制。明确县委常委、办公室主任为县委分管领导,分管副县长为县政府办公室主任,县委常务副主任为档案局局长,副主任具体分管档案工作。建立覆盖各立档单位的档案工作网络,各乡镇(街道)、县直各单位均成立档案工作领导小组,明确分管领导和专兼职档案人员,重视、支持档案工作的良好氛围进一步形成。

不断完善软硬件基础设施。在疫情冲击、财政极其困难的情况下,临颍县档案馆投入130余万元,添置电脑、打印机和档案管理软件等设施,对档案馆大楼进行改造,增设查档接待中心、档案展览厅、业务培训中心、数字化加工场所等功能区域,为各项基础业务的开展创造了良好条件。协调推动全县16个乡镇(街道)和部分

县直部门设立独立档案库房,配备档案室软硬件设施,基层档案工作环境得到有效改善。

有效激发档案干部队伍活力。县委办公室非常重视档案干部的选拔培养,把档案干部培训、交流、使用列入干部培养和选拔任用工作统一规划,按照专业能力强、思想作风硬的标准选配,结合实际制定考核激励机制,鼓励优秀人才脱颖而出,两名同志入选全省“工匠型人才”“青年业务骨干”人才队伍。关心爱护档案干部的成长进步,帮助解决各种实际问题,档案人才潜能得到持续发挥。

档案管理水平实现新提升。紧盯重点工作和关键环节,抓重点、破难点、创亮点,推动档案工作步入法治化、规范化、科学化发展轨道。一是依法管档治档能力持续增强。一方面,积极发挥党管档案工作优势,推行“办局馆一体化”工作模式,联合机要保密、公文等科室人员组成执法检查组,全方位开展档案行政执法检查。先后对16个乡镇(街道)、48个

县直单位开展执法检查,现场反馈问题,下发限期整改通知书,坚持开展问题整改“回头看”,及时跟踪问效,确保执法检查效果。另一方面,将档案工作纳入科级领导班子综合考核评价内容,在全市各县区率先开展档案考核工作。积极探索推行“查考合一”新机制,认真制定考核评价细则,将日常执法检查和问题整改情况作为评价依据,结合年底考核情况进行综合评价排序,并向全县通报,有力促进了全县档案事业均衡发展。二是新馆建设推动有力。县委办公室多次向县委、县政府主要领导汇报,积极争取新馆建设项目。截至目前,新馆选址和建设规划已完成,并纳入2023年全县重点建设项目,计划2024年底建成。三是信息化建设成效明显。档案室软硬件设施的提升为档案信息化建设打下了坚实基础,全体人员全身心投入,高质量开展永久纸质档案扫描、校对、录入等工作。目前,已完成目录著录6万余条、全文扫描47万页,馆藏永久纸质档案数字化率达到60%以上,数字化工作进入快车道。